

## 労働災害報告書①

|             |   |       |     |
|-------------|---|-------|-----|
| 発生年月日       | 年 月 日 (曜日) 時 分  |       |     |
| 発生場所        |   |       |     |
| 被災者氏名       |   | 職 種   |     |
| 所属          |   | 経験年数  | 年 月 |
| 負傷部位        |   |       |     |
| 休業見込み日数     |   | 死 亡   | 月 日 |
| 現認者所属・氏名    | 所 属   |       | 氏 名 |
| 被災者の当日の作業概要 |   |       |     |
| 保護具の有無      |   | 資 格   |     |
| 災害発生状況      | 1 発生場所の概要<br>2 被災時の作業の概要<br>3 起因物<br>4 不安全状態・行動<br>5 災害発生原因 | (概略図) |     |
| 対策          |   |       |     |

## 労働災害報告書②

| 職種                    | 氏 名                     | 男女       |          |          |     |
|-----------------------|-------------------------|----------|----------|----------|-----|
| 災害発生日時<br>月 日 (曜) 時 分 | 大正・昭和 年 月 日生<br>(満 年 月) |          |          |          |     |
| 発生場所 入社               | 年 月 日<br>勤続 年 月         |          |          |          |     |
| 勤務時間<br>時 分から 時 分まで   | 当該作業経験 年 月              |          |          |          |     |
| 災害状況                  | 略図                      |          |          |          |     |
| 現認者                   | 役職                      | 氏名 印     |          |          |     |
| 災害要因分析                | 要因図示                    | 要因       | 対 策      |          |     |
|                       |                         |          | 内 容      | 期 限      | 担当者 |
| 同種災害防止対策              |                         |          | 安全管理者記入欄 |          |     |
| 傷病名                   | 障害等級                    | 見込<br>実際 |          | 見込<br>実際 | 日   |

## 労働災害報告書③

|                  |                            |                 |                  |        |        |                       |                                 |                                      |  |  |     |  |  |  |
|------------------|----------------------------|-----------------|------------------|--------|--------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--|--|-----|--|--|--|
| 事業場名             |                            |                 |                  |        |        | 発<br>生<br>の<br>状<br>況 | 共同<br>作業者                       | 災<br>害<br>発<br>生<br>状<br>況<br>図      |  |  |     |  |  |  |
| 所在地              |                            |                 |                  |        |        |                       |                                 |                                      |  |  |     |  |  |  |
| 責任者              |                            |                 |                  |        |        |                       |                                 |                                      |  |  |     |  |  |  |
| 工場規模<br>(建設業の場合) | 請負金額<br>円                  | 工期<br>年 月 ~ 年 月 |                  |        |        |                       |                                 |                                      |  |  |     |  |  |  |
|                  | 工事概要                       |                 |                  |        |        |                       |                                 |                                      |  |  |     |  |  |  |
|                  | J V の場合の内容                 |                 |                  |        |        |                       |                                 |                                      |  |  |     |  |  |  |
| いつ               | 年 月 日曜日 時 分                |                 |                  |        | 天候     |                       |                                 |                                      |  |  |     |  |  |  |
| どこで<br>(発生場所)    |                            |                 |                  |        |        |                       |                                 |                                      |  |  |     |  |  |  |
| 被<br>災<br>者      | 所属                         |                 | 業種               |        |        |                       |                                 |                                      |  |  |     |  |  |  |
|                  | 氏名                         |                 | 職種               |        |        |                       |                                 |                                      |  |  |     |  |  |  |
|                  | 生年月日                       | 年 月 日 (歳)       |                  |        |        |                       |                                 |                                      |  |  |     |  |  |  |
|                  | 顧入年月                       | 年 月 日           |                  |        |        |                       |                                 |                                      |  |  |     |  |  |  |
|                  | 出身地                        | 都道府県            | 経験年数             | 年      |        |                       |                                 |                                      |  |  |     |  |  |  |
|                  | 連絡先                        | TEL             |                  |        |        |                       |                                 |                                      |  |  |     |  |  |  |
|                  | 氏名                         |                 |                  |        |        |                       |                                 |                                      |  |  |     |  |  |  |
| どこを<br>(傷害部位)    |                            |                 |                  |        |        | 発<br>生<br>原<br>因      | 現<br>場<br>の<br>安<br>全<br>対<br>策 | 本<br>社<br>の<br>指<br>導<br>・<br>対<br>策 |  |  |     |  |  |  |
| どのように<br>(傷害程度)  |                            |                 |                  |        |        |                       |                                 |                                      |  |  |     |  |  |  |
| 休業見込日数           | 日 (うち入院) 日                 |                 |                  |        |        |                       |                                 |                                      |  |  |     |  |  |  |
| 後遺障害の<br>可能性     |                            |                 |                  |        |        |                       |                                 |                                      |  |  |     |  |  |  |
| 現認者              |                            | 所属              |                  |        |        |                       |                                 |                                      |  |  |     |  |  |  |
| 事<br>後<br>確<br>認 | 病院名 住所・TEL                 |                 |                  |        |        |                       |                                 |                                      |  |  |     |  |  |  |
|                  | 自<br>休<br>養<br>年<br>月<br>日 |                 | 至<br>年<br>月<br>日 |        | 日間     |                       |                                 |                                      |  |  |     |  |  |  |
|                  | 治<br>ゆ<br>年<br>月<br>日      |                 | 障<br>害<br>等<br>級 |        | 級      |                       |                                 |                                      |  |  |     |  |  |  |
| 捺<br>印<br>欄      | 本<br>社                     |                 |                  | 支<br>社 | 支社長・代理 | 安全担当部                 |                                 | 技術担当部                                |  |  | 作業場 |  |  |  |
|                  |                            |                 |                  |        |        |                       |                                 |                                      |  |  |     |  |  |  |
| 備考               |                            |                 |                  |        |        |                       |                                 |                                      |  |  |     |  |  |  |

## 車両事故報告書

|           |          |      |             |                   |
|-----------|----------|------|-------------|-------------------|
|           |          |      |             | 平成 年 月 日          |
| 安全運転管理者 殿 |          |      |             |                   |
|           |          |      |             | 所 属 _____         |
|           |          |      |             | 氏 名 _____ 印 _____ |
|           |          |      |             | 免許証番号 _____       |
| 車両区分      |          | 車両番号 |             |                   |
| 発生日時      | 月 日 時ごろ  | 事故区分 | 加害・被害(その他 ) |                   |
| 事故状況      |          |      |             |                   |
|           |          |      |             |                   |
|           |          |      |             |                   |
|           |          |      |             |                   |
| 損害状況      |          |      |             |                   |
|           |          |      |             |                   |
|           |          |      |             |                   |
|           |          |      |             |                   |
| ◎相手方      | 〔個人／法人等〕 |      |             |                   |
| 運転者       |          | 車両番号 |             |                   |
| 電話番号      |          | 担当者  |             |                   |
| 損害状況      |          |      |             |                   |
|           |          |      |             |                   |
|           |          |      |             |                   |
|           |          |      |             |                   |
| ◎警察署      |          | 事故届  |             |                   |
| 住所        |          |      |             |                   |
| 電話番号      |          | 担当者  |             |                   |
| ◎修理工場     |          |      |             |                   |
| 住所        |          |      |             |                   |
| 電話番号      |          | 担当者  |             |                   |

## 労働災害現認書

|      |                 |  |    |        |      |       |
|------|-----------------|--|----|--------|------|-------|
| 1    | 発生年月日           | 平成 年 月 日 時 分 (曜)   |    |        |      |       |
| 2    | 発生場所            |  |    |        |      |       |
| 3    | 所 属             |  |    |        |      |       |
| 4    | 被災者氏名           |  |    |        | 職種   |       |
| 5    | 雇入年月日           | 平成 年 月 日   |    |        | 経験年数 | 年 月   |
| 6    | 負傷部位            |  |    |        |      |       |
| 7    | 作業見込み日数         |  |    |        |      |       |
| 8    | 現認者所属氏名         | 所属   |    | 氏名     |      |       |
| 9    | 事故発生状況          | イ、どのような場所で<br>ロ、どのような作業をしているとき<br>ハ、どのような物または環境に<br>ニ、どのように不安全なまたは有害な状況があつて<br>ホ、どのようにして災害が発生したか |    |        |      |       |
| 10   | 被災者の当日の<br>作業概要 |  |    |        |      |       |
| 11   | 保護具及び資格の有無      | 保護帽  |    | 防じん眼鏡  |      | 資格の有無 |
|      |                 | 安全帯  |    | 防じんマスク |      |       |
| 12   | 現認証作成者          | 所 属  | 役職 |        |      |       |
|      |                 | 氏 名  | 印  |        |      |       |
| <備考> |                 |  |    |        |      |       |

## 災害関係者意識調査表（管理監督者用）

般

あなたの職場で、年月日、災害が発生しました。この災害について、あなたのご意見をお聞かせください。

- 原因は何だと考えますか。具体的にお考えください。

- どうすれば防止できると考えますか。施設等についてもお考えください。

- 職場での安全衛生教育（全社的教育を除く）はどのように行っていますか。

- 職場での安全意識の高揚（全社的ものを除く）のために何を行っていますか。

- 職場で欠けているものは何ですか。人材、設備等も併せてお考えください。

- 職場の不安材料は何ですか。全社的な問題についてもご提案ください。

- その他、気にかかることをお答えください。

## 災害関係者意識調査表（一般作業員用）

般

年月日、災害が発生しました。この災害について、あなたのご意見、知っていることをお聞かせください。

- 原因は何だと考えますか。

- どうすれば防止できると考えますか。

●作業について

|                      |        |      |        |    |
|----------------------|--------|------|--------|----|
| この作業は誰から教わりましたか。     | 職長     | 班長   | 指導員    | 同僚 |
| 作業の危険性はどうですか。        | 高い     | かなり  | 低い     | 不明 |
| 作業標準はわかりやすいものですか。    | わかりやすい |      | わかりにくい |    |
| 急いでやることはありませんか。      | いつも    | ときどき | は      | ない |
| 不安全な行動に結びつくことはありますか。 | ある     | ない   | わからない  |    |

●被災者について

|                        |       |     |           |    |
|------------------------|-------|-----|-----------|----|
| 被災者に仕事を教えたのは誰か知っていますか。 | 職長    | 班長  | 指導員       | 同僚 |
| 危険性について十分に認識していましたか。   | していた  |     | していなかった   |    |
| あなたは被災者に注意したことがありますか。  | 有     | 無   | どちらともいえない |    |
| 被災者の熟練度はどうでしたか。        | 熟練    | 未熟練 | わからない     |    |
| 被災者は急いでいましたか。          | 急いでいた |     | そうでもない    |    |
| 不安全な行動をしていましたか。        | ときどき  |     | 見たことがない   |    |

●機械・設備等について

|                    |       |      |       |  |
|--------------------|-------|------|-------|--|
| 機械・設備等は使いやすいものですか。 | 使いやすい |      | 使いにくい |  |
| たびたび故障することがありましたか。 | よく    | ときどき | なかった  |  |
| 始業前点検はやっていましたか。    | 必ず    | ときどき | たまに   |  |

## 車両事故調査表①

平成 年 月 日

| 項目   | はい | いいえ | どちらでもない |
|--|----|-----|---------|
| <b>●人的または作業量の不適切（該当する項目すべてに○をつけてください）</b>    |    |     |         |
| 1 適正な作業量ではなかった、または無理な作業量であった                 |    |     |         |
| 2 人員の割に作業量が多かった                              |    |     |         |
| 3 作業または重量の割に人員が少なかった                         |    |     |         |
| 4 作業の割に人手が多く、足手まといになった                       |    |     |         |
| 5 勤務時間内に終わらず、しかも中止できない作業であった                 |    |     |         |
| <b>●服務時間の不適切（該当する項目すべてに○をつけてください）</b>        |    |     |         |
| 1 時間外勤務の時間に無理があった                            |    |     |         |
| 2 勤務時間が適当でなかった                               |    |     |         |
| 3 勤務時間が他の人に比べて特に多かった                         |    |     |         |
| 4 勤務割が不適切で、無理があった                            |    |     |         |
| 5 前日の勤務が過度であった                               |    |     |         |
| <b>●作業計画の不適切または無断変更（該当する項目すべてに○をつけてください）</b> |    |     |         |
| 1 無理な作業計画であった                                |    |     |         |
| 2 現場の状態等で、計画どおり実施することに無理があった                 |    |     |         |
| 3 予期できない傷害のため、計画どおりに作業が終了しなかった               |    |     |         |
| 4 作業手順・作業方法を無断（連絡なし）で変更した                    |    |     |         |
| 5 予定外の作業を無断（連絡なし）で追加実施した                     |    |     |         |
| <b>●命令・連絡の不備（該当する項目すべてに○をつけてください）</b>        |    |     |         |
| 1 命令・連絡をしなかった、または忘れた                         |    |     |         |
| 2 命令・連絡が不明確、または不十分だった                        |    |     |         |
| 3 命令・連絡を聞き違え、または誤認した                         |    |     |         |
| 4 打合せ方法が悪かった、または打合せ事項に漏れがあった                 |    |     |         |
| 5 合図・指図・通報の仕方または方法が悪かった                      |    |     |         |
| <b>●運転知識の不足・技術の未熟（該当する項目すべてに○をつけてください）</b>   |    |     |         |
| 1 運転に関する技術的理解がなかった、または足りなかった                 |    |     |         |
| 2 技術的な先見力・判断力がなかった、または足りなかった                 |    |     |         |
| 3 交通法規を知らなかった                                |    |     |         |
| 4 運転経験がなかった、または足りなかった                        |    |     |         |
| 5 車両の性能・癖がわからなかった、または知らなかった                  |    |     |         |
| <b>●安全知識・認識の不足（該当する項目すべてに○をつけてください）</b>      |    |     |         |
| 1 安全に関する知識がなかった、または足りなかった                    |    |     |         |
| 2 安全認識を怠った、またはいい加減にした                        |    |     |         |
| 3 危険をみくびった、あえて冒険をおかした                        |    |     |         |
| 4 安全に対する緊張が足りなかった                            |    |     |         |
| 5 安全でないと感じたが、対応しなかった                         |    |     |         |

## 車両事故調査表②

| 項目   | はい | いいえ | どちらでもない |
|--|----|-----|---------|
| <b>●位置・姿勢の不適切（該当する項目すべてに○をつけてください）</b>         |    |     |         |
| 1 運転者の乗車位置または構えが不適切であった                        |    |     |         |
| 2 運転者の反動に対する構えが不適切であった                         |    |     |         |
| 3 乗用車の乗車位置または構えが不適切であった                        |    |     |         |
| 4 同乗者の反動に対する構えが悪かった                            |    |     |         |
| 5 同乗者が危険物の上または付近にいた                            |    |     |         |
| <b>●運転動作の不適切（該当する項目すべてに○をつけてください）</b>          |    |     |         |
| 1 運転に必要でないことをした、必要でないものを使用した                   |    |     |         |
| 2 無造作に・何の気なしに、適切でない、または反対のこととした                |    |     |         |
| 3 周到さ・冷静さが足りなかった、または軽率であった                     |    |     |         |
| 4 注意力が散漫であった、または弛緩していた                         |    |     |         |
| 5 動作が粗暴であった                                    |    |     |         |
| 6 おじけづいていた、または恐怖心があった                          |    |     |         |
| 7 動作が焦り氣味であった、または急いでいた                         |    |     |         |
| <b>●服装・履物の不適切（該当する項目すべてに○をつけてください）</b>         |    |     |         |
| 1 定められた服装をしなかった、または履物を履かなかった                   |    |     |         |
| 2 運転に不適切な服装、履物であった                             |    |     |         |
| 3 同乗に不適切な服装、履物であった                             |    |     |         |
| 4 服装、履物の着方、履き方が悪かった                            |    |     |         |
| <b>●心身の津適切（該当する項目すべてに○をつけてください）</b>            |    |     |         |
| 1 心配事、不満感、または気苦労などがあった                         |    |     |         |
| 2 健康状態がよくなかった、または病気であった                        |    |     |         |
| 3 家族、または経済上のことで悩んでいた                           |    |     |         |
| 4 会社の人間関係、または個人的事情で悩んでいた                       |    |     |         |
| 5 あまりやる気がなかった、気力が出なかった                         |    |     |         |
| <b>●体力の不適切（該当する項目すべてに○をつけてください）</b>            |    |     |         |
| 1 肉体を過度に使いすぎて疲れていた                             |    |     |         |
| 2 睡眠不足であった                                     |    |     |         |
| 3 身体に無理な重量物運搬等や肉体労働をした                         |    |     |         |
| 4 体力に見合わない作業を割り当てられた                           |    |     |         |
| <b>●視力その他の身体的欠陥または不適切（該当する項目すべてに○をつけてください）</b> |    |     |         |
| 1 視力に欠陥があった、または色盲であった                          |    |     |         |
| 2 けがをしているなど、不具合があった                            |    |     |         |
| 3 身体に違和感その他の自覚症状があった                           |    |     |         |
| 4 既往症、潜在的疾患があった                                |    |     |         |
| 5 極度の神経質、または興奮症があった                            |    |     |         |

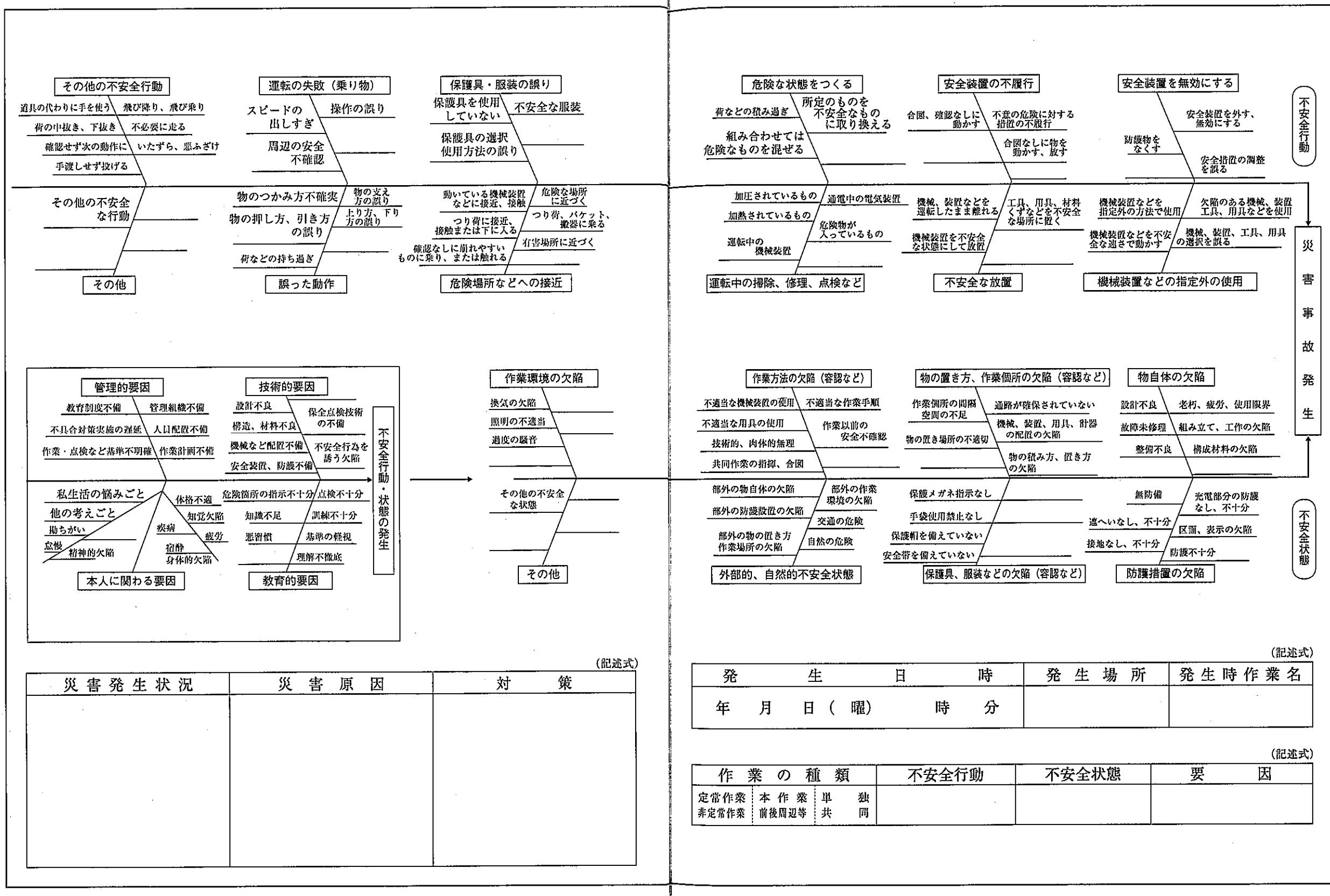
## 労働災害要因一覧表

|                 |                      |  |
|-----------------|----------------------|--|
| 物的原因<br>(不安全状態) | 施設・設備の欠陥             | ①構造及び装置、②自然劣化、③安全距離不足、④絶縁不良、⑤充電部露出、⑥余地狭小、⑦照明換気不良、⑧滑りやすい床、⑨足場弱体         |
|                 | 保護具、防具、服装の欠陥         |  |
|                 | 警戒設備の欠陥              | ①標識、施錠なし、②警戒区域不明瞭  |
|                 | 工具、材料の欠陥             |  |
|                 | 設備、装置設計上の欠陥          |  |
|                 | 設備、装置、工具、材料などの材質上の欠陥 |  |
|                 | 作業方法の不良              | ①安全確認不足（しない）、②手順の誤り、③手抜き、④機械装置の誤操作、⑤危険物取り扱いの誤り                         |
|                 | 作業動作の不良              | ①作業位置不適切、②姿勢の不適切、③昇降動作不適切、④移動動作不適切、⑤不用意な手出し、⑥飛び入り、⑦飛び降り、⑧走る            |
|                 | 安全装備・装置・工具使用の不適切     | ①安全装備不使用、②安全装備不足、③防護装置なし（不適当、不足）                                       |
|                 | 機器材料・工具などの整理整頓の不良    | ①落下、②はさまれ、③転がし   |
| 人的原因<br>(不安全行動) | 作業服装の着用不良            |  |
|                 | 点検整備の不十分             |  |
|                 | 保護具、防具などの準備不足        |  |
|                 | 安全管理組織の欠陥            |  |
|                 | 規定、基準の不備             |  |
|                 | 設備管理の欠陥              | ①図面、台帳、連絡票類の不備、②保守点検体制の不備  |
|                 | 工法の欠陥                |  |
|                 | 装備・工具類管理の欠陥          | 台帳類の不備、点検整備体制の不備   |
|                 | 監視・監督上の欠陥            | ①TBMの実施不十分、②作業配分の不適切、③作業区域の不徹底、④指定外作業の実施、⑤作業指定の不適切、⑥相互連絡の不十分、⑦予定外作業の実施 |
|                 | 安全研修の不備              |  |
| 管理的原因           | 安全対策実施の遅延            |  |
|                 | 適正配置、人事管理の不備         |  |
|                 | 安全知識の欠如（無知）          |  |
|                 | 法律、規定、基準の誤解（無理解）     |  |
|                 | 技能未熟、悪習慣             |  |
|                 | 経験不足（未経験）            |  |
|                 | 安全研修未受講              |  |
|                 | 請負業者に対する指導の欠陥        |  |
|                 | 職場のコミュニケーションの不足      |  |
|                 | 家庭、家族の問題             |  |
| その他の原因          | 趣味、嗜好、生活態度           |  |
|                 | 温度、湿度、騒音、明るさ         |  |
|                 | 自然現象                 | ①落雷、②地震、③波浪、④突風、⑤その他   |
|                 | 意識喪失                 |  |
|                 | 疾病                   |  |
|                 | 身体的特性                | ①近視、②弱視、③難聴、④身長、⑤体重、⑥肥満  |
|                 | 身体機能の反応度             |  |
|                 | 常用薬物                 |  |
|                 | めいてい                 |  |
|                 | 態度不良                 | ①異常状態の軽視、②作業内容の軽視（慣れ、③指示注意事項の無視、④法律、規定、基準の無視、）                         |
|                 | 精神的動搖                | ①怠慢、②不満、③反抗、④不和、⑤上調子、⑥不安、⑦無知   |
|                 | 性格的特性                |  |
|                 | 錯覚、錯誤                |  |

## 労働災害要因分析表

|                               |   |   |  |
|-------------------------------|---|---|--|
| 人 的 欠<br>陷<br>(不安<br>全行<br>為) | 規律無視<br>の行為   | A11資格がなくてやった<br>A13指示命令を守らなかった<br>A15安全装置を使用しなかった<br>A17その他                               | A12許可されていないことをやった<br>A14作業標準を守らなかった<br>A16基準心得を守らなかった  |
|                               | 危険な行<br>為   | A21誤操作をした<br>A23点検・確認を怠った<br>A25不適当な工具を使った  | 省略（手抜き）をした<br>A24準備・段取りが悪かった<br>A26その他   |
|                               | 人的な要<br>素   | A31油断・軽視した<br>A33危険を知らずにやった<br>A35病気あがりだった<br>A37対人・家庭に問題があった                             | A32放心・考え事をしていた<br>A34熱中していてわからなかった<br>A38その他（急いでいたなど）  |
|                               | 共同作業<br>上の行為  | A41連絡の合図がない、不明瞭であった<br>A43合図を勘違いした<br>A45その他  | A42相互の動作を確認しなかった<br>A44相手が勝手に勘違いをした  |
|                               | 不安全な<br>位置姿勢  | A51危険な位置で作業をした<br>A53その他  | A52無理な姿勢で作業をした   |
|                               | 不適当な<br>服装  | A61保護具の不良品を使った<br>A63保護具を使用しなかった  | A62保護具の使用を誤った<br>A64その他  |
|                               | その他   | A71その他  |  |
|                               | 物的行<br>為<br>(不安<br>全状態)   | B11設計・構造が悪かった<br>B13不良・老朽であった<br>B21安全装置なし<br>B23標識がない<br>B31作業場所が狭い<br>B33照明不良<br>B35その他 | B12整備不良<br>B14その他（規定外の物など）<br>B22安全装置不適・不良<br>B24その他（固定されていないなど）<br>B32作業周辺の整理が悪かった<br>B34換気不良 |
|                               | 管 理 的<br>欠 陷  | B41その他の不安全行為  |  |
|                               | 教育指導<br>の欠陥   | C11作業方法を教えていなかった<br>C13基礎心得の教育不十分   | C12危険有害作業の教育不十分<br>C14その他  |
| 作業管理<br>の欠陥                   | C21作業の安全基準を決めていなかった<br>C23人員配置に無理があった<br>C25無資格者にやらせた<br>C27その他（使用基準が守られていないなど） | C22作業安全指示に不適切があった<br>C24指揮者・誘導員をつけなかった<br>C26事前調査が不十分だった                                  |  |
|                               | C31作業着手前点検をしていない<br>C33責任者の日常巡視をしていない<br>C35点検基準がない                             | C32定期（自主検査点検をしていない）<br>C34資格者のチェックをしていない<br>C36その他  |  |
|                               | C41時間的な無理があった   | C42その他  |  |
|                               | その他   |   |  |
|                               |   |   |  |

## 労働災害特性要因分析表



## 墜落・転落災害要因表

| 区分       | 項目                 | 点検細目   | 区分       | 項目   | 点検細目 |
|----------|--------------------|--|----------|--|------|
| 作業・行動    | 作業指導者<br>の職務       | 1. 直接監督指揮なし<br>2. 作業方法、順序決定なし<br>3. 方法順序不良<br>4. 安全帯、保護帽点検なし<br>5. 安全帯、保護帽使用監視なし<br>6. 立ち入り禁止措置なし<br>7. 状況監視なし | 脚立足場     | 1. 2点支持<br>2. 緊結なしままたは不良<br>3. 端部突出不良<br>4. 曲がりあり、開き止め不良<br>5. 据えつけ不良<br>6. ステップなし、ゴムキャップなし  |      |
|          |                    | 1. ローリングタワー乗車移動<br>2. 安全帯不使用<br>3. 脚立上での作業姿勢不良<br>4. 指定通路外歩行<br>5. 指定通路外での昇降<br>6. 無理な運搬                       |          | 1. 幅30cm未満<br>2. 滑り止め転位防護不良<br>3. 床上突出60未満<br>4. 踏みさん間隔不良<br>5. 坑内、はしご道10m以上で<br>5以内に踏みだななし<br>6. 一般使用時角度不良<br>7. 坑内使用時80度以上<br>8. 繼ぎ使用時全長9m以上<br>9. 繼ぎ使用時重ね部分1.5m<br>以下<br>10. 繼ぎ使用時重ね部分固定2<br>個所以下<br>11. 脚立誤用 |      |
|          |                    | 1. 作業床未設置<br>2. 床幅40cm未満<br>3. 床材の隙間3cm以上<br>4. 床材固定不良<br>5. 床材不良<br>6. 手すりなし<br>7. 手すりの高さ90cm未満<br>8. 手すり固定不良 |          | 1. 積載荷重表示なし、具体例<br>なし<br>2. 脚部固定不良<br>3. 根がらみなし<br>4. 交差接続部緊結不良<br>5. ブレースなし<br>6. 壁つなぎ不良<br>7. 妻側手すり不良<br>8. 階段手すり不良<br>9. 架空線防護不良  |      |
|          |                    | 1. 親綱(水平、垂直)なし<br>2. 親綱位置不良<br>3. 親綱固定不良<br>4. 安全ネットなし<br>5. 安全ネット取りつけ不良<br>6. 安全帶取りつけ設備なし                     |          | 1. 建地間隔1.85m以上<br>2. 地上第1布高2.0m以上<br>3. 本足場31m、プラケット足<br>場15m以上2本建地なし<br>4. 建地間積載400kg以上<br>5. 水平間隔15mごと、交差筋<br>かいなし   |      |
|          |                    | 1. 手すり、囲い、覆いなし<br>2. 中さん、幅木なし<br>3. 手すり高さ90cm未満<br>4. 手すりの復元なし<br>5. 材料方法不良<br>6. 注意表示なし                       |          | 1. 床幅40cm未満<br>2. 床隙間3cm以上<br>3. 動搖転位防止措置不良<br>4. 脚立、はしご使用<br>5. 始業前点検なし   |      |
|          |                    | 1. 設備なし<br>2. 設置位置不良、設置不足  |          | 1. 脚固定なし<br>2. 積載荷重表示なし<br>3. 責任者氏名、使用上の注意<br>なし<br>4. 昇降設備なし<br>5. 手すりなし、中さんなし<br>6. 作業床不良  |      |
|          |                    | 1. 安全通路なし<br>2. 照明不良<br>3. 通路面凹凸あり<br>4. 表示なし<br>5. 渡り通路なし<br>6. 機械間の通路80cm未満<br>7. 手すりなし                      |          |  |      |
|          |                    | 1. 材料不良<br>2. 手すりなし<br>3. けあげ24cm以上<br>4. 踏みづら22cm以下<br>5. 立坑内で15m以上の場合、<br>10m以内ごとの踊り場なし                      |          |  |      |
|          |                    |  |          |  |      |
|          |                    |  |          |  |      |
| 備        | 一時取り外し<br>作業床設置困難時 |  | 備        |  |      |
|          |                    |  |          |  |      |
|          |                    |  |          |  |      |
|          |                    |  |          |  |      |
|          |                    |  |          |  |      |
|          |                    |  |          |  |      |
|          |                    |  |          |  |      |
| と安全通路の確保 | 設昇降                |  | と安全通路の確保 |  |      |
|          |                    |  |          |  |      |
|          |                    |  |          |  |      |
|          |                    |  |          |  |      |
|          |                    |  |          |  |      |
|          |                    |  |          |  |      |
|          |                    |  |          |  |      |
| 仮設階段     | 設昇降                |  | 設昇降      |  |      |
|          |                    |  |          |  |      |

## 交通事故の原因分析表

|             |  |                  |
|-------------|--|------------------|
| 過失部分        | 1. 自過失<br>2. 相手過失<br>3. 他事故波及  | 当方が主原因<br>相手が主原因 |
| 物的原因(不安全状態) | 1. 交通環境 ①交通渋滞 ②道路条件 ③信号 ④標識等の設置状況<br>2. 安全装備品、服装の欠陥<br>3. 車両の構造及び装置の欠陥<br>4. 道路の欠陥 ①陥没 ②地割れ ③崩壊 ④凍結<br>5. 積載物  |                  |
| 人的要因(不安全行為) | 1. 運転行為の不適切 ①信号無視(赤、黄、赤色点滅、黄色点滅) ②通行禁止 ③制限違反 ④速度違反 ⑤通行区分(右側通行・センターラインオーバー、車両通行帯違反、その他通行区分違反) ⑥後退不適切 ⑦横断、転向不適切 ⑧車間距離不保持 ⑨追い越し方法不適切 ⑩追い抜き方法不適切 ⑪進路変更不適切 ⑫わき見運転 ⑬いねむり運転 ⑭無理な割り込み ⑮急ブレーキ ⑯踏切通行違反 ⑰右折方法不適切(一時停止、徐行、安全確認、通行部分) ⑱左折方法不適切(一時訂正、徐行、安全確認、通行部分) ⑲歩行者保護違反(一時停止、徐行、予測不足、歩行者側方安全間隔不保持) ⑳徐行不履行(上記意外のもの) ㉑一時停止不履行(上記以外のもの) ㉒安全運転義務違反(ハンドルなどの操作不確実、安全不確認ドア開放、どの他安全・防護運転違反) ㉓合図不履行 ㉔乗車不適当 ㉕積載不適当 ㉖点検不履行 ㉗安全装備(装置)の不使用<br>2. 歩行行為の不適切 ①信号無視 ②左側通行 ③横断歩道外横断 ⑤斜め横断 ⑥車両の直前直後の横断 ⑦横断禁止場所の横断 ⑧幼児のひとり歩き ⑨踏切不注意 ⑩酩酊・徘徊 ⑪路上作業(遊技) ⑫路上への飛び出し |                  |
| 管理的原因       | 1. 安全管理組織の欠陥<br>2. 規定、基準の不備<br>3. 装備類管理の欠陥 ①台帳類の不備 ②点検、整備体制の不良<br>4. 監視、監督上の欠陥<br>5. 安全研修の不備<br>6. 安全対策実施の遅延<br>7. 訂正配置、人事管理の不備<br>8. 車両通行管理の不備 ①運航支の不適切 ②車両使用書の不備 ③点検整備体制の不備 ④交通情報の不足 ⑤形式的運行命令 ⑥過労運転命令<br>9. 安全知識の欠如(無知)<br>10. 法律、規定、基準の誤解(無理解)<br>11. 技能未熟(悪習慣)<br>12. 経験不足(無経験)<br>13. 安全研修未受講<br>14. 職場のコミュニケーション   |                  |
| その他の原因      | 1. 家庭、家族の問題<br>2. 趣味、嗜好、生活態度<br>3. 気温、湿度、騒音、明るさ<br>4. 自然現象 ①落雷 ②地震 ③波浪 ④突風<br>5. 意識喪失<br>6. 疾病<br>7. 身体的特性 ①近視 ②弱視 ③難聴 ④身長 ⑤体重 ⑥肥満<br>8. 身体機能の反応度<br>9. 常用薬物<br>10. 錯覚<br>11. 酗釈<br>12. 態度不良 ①異常状態の軽視 ②作業内容の軽視 ③指示、注意事の無視 ④法律、規定、基準の無視<br>13. 精神的動搖 ①怠慢 ②不満 ③反抗 ④不和 ⑤上調子 ⑥不安 ⑦無知<br>14. 性格的特性<br>15. 錯覚、錯誤   |                  |

## 再発防止対策検討表

|               |       |           |      |  |
|---------------|-------|-----------|------|--|
| 負傷者           | 氏名    |           | 所属   |  |
|               | 生年月日  |           | 住所   |  |
|               | 入社年月  |           | 家族構成 |  |
| 災害発生状況        | 発生日時  |           |      |  |
|               | 発生場所  |           |      |  |
|               | 作業名   |           |      |  |
|               | 発生状況  |           |      |  |
| 以上に相違ありません    |       | 負傷者氏名     | 印    |  |
|               |       | 現認者氏名     | 印    |  |
|               |       | 監督者氏名     | 印    |  |
| ■災害原因の検討      |       |           |      |  |
| 作業に際して指示した事項  |       |           |      |  |
| 指示した事項の順守状況   |       |           |      |  |
| 災害の直接の要因      | 不安全行為 | 不安全状態     |      |  |
| 直接の原因を作った要因   |       |           |      |  |
| ■防止対策         |       |           |      |  |
| 同種災害防止の具体的な内容 |       | 災害対策担当者氏名 |      |  |

## 災害コスト調査表

| 負傷日時       | 月           | 日       | 曜日          | 所屬別        | 番号     | 職名          | 氏名    | 年  | 月 | 日生 | 年齢   | 歳    |
|------------|-------------|---------|-------------|------------|--------|-------------|-------|----|---|----|------|------|
|            |             |         |             |            |        |             |       |    |   |    |      |      |
| 傷害の種類      | 負傷の部位       | 死       | 障害の程度       |            |        | 負傷の結果及び傷害等級 | 見込み   | 作業 | 本 | 人  | (職場) | 平均賃金 |
|            |             |         | 永久全労働不能     | 永久労働一部不能   | 一時労働不能 |             |       |    |   |    |      |      |
| 災害発生の現況と要因 |             |         |             |            |        |             |       |    |   |    |      |      |
| 直 接 費      |             |         |             |            |        |             |       |    |   |    |      |      |
| 法定補償       | 項目          | 内訳      | 金額          | 項目         |        | 人數          | 延時間   | 金額 |   |    |      |      |
|            | 療養補償費       | 診療科     |             | 当日の時間損失    |        | 1           |       |    |   |    |      |      |
|            |             | 薬剤、治療材料 |             | 休業中の時間損失   |        |             |       |    |   |    |      |      |
|            |             | 処置、手術等  |             | その他の時間損失   |        |             |       |    |   |    |      |      |
|            |             | 入院料     |             | 救助、連絡、介添   |        |             |       |    |   |    |      |      |
|            |             | 看護料     |             | 調査、対策、記録   |        |             |       |    |   |    |      |      |
|            |             | 移送料     |             | 整理、復旧      |        |             |       |    |   |    |      |      |
|            |             | 小計      |             | 作業手当       |        |             |       |    |   |    |      |      |
| 会社補償       | 休業補償費       | (保険給付)  |             | 見舞、付添      |        |             |       |    |   |    |      |      |
|            | 障害補償費       |         |             | 葬儀、会葬      |        |             |       |    |   |    |      |      |
|            | 遺族補償費       |         |             | その他        |        |             |       |    |   |    |      |      |
|            | 葬祭料         |         |             | 計          |        |             |       |    |   |    |      |      |
|            |             |         |             | 項目         |        | 内訳          | 金額    |    |   |    |      |      |
|            |             |         |             | 建物、設備      |        |             |       |    |   |    |      |      |
|            |             |         |             | 機械、器具、附属品  |        |             |       |    |   |    |      |      |
|            |             |         |             | 材料、加工品、製品  |        |             |       |    |   |    |      |      |
| 生産損失       | 保護具類        |         |             | 動力、燃料      |        |             |       |    |   |    |      |      |
|            | 障害手当、退職金計算額 |         |             | 消耗品        |        |             |       |    |   |    |      |      |
|            | その他         |         |             | その他        |        |             |       |    |   |    |      |      |
|            | 計           |         |             | 計          |        |             |       |    |   |    |      |      |
|            |             |         |             | 項目         |        | 内訳          | 金額    |    |   |    |      |      |
|            |             |         |             | 生産減少による損失  |        | (他項の損費を除く)  |       |    |   |    |      |      |
|            |             |         |             | 生産回復のための経費 |        | (他項の損費を除く)  |       |    |   |    |      |      |
|            |             |         |             | 計          |        |             |       |    |   |    |      |      |
| その他損失      | 賠償費         |         |             | 項目         |        | 内訳          | 金額    |    |   |    |      |      |
|            | 旅費、通信費      |         |             | 旅費         |        |             |       |    |   |    |      |      |
|            | 社葬費         |         |             | 社葬費        |        |             |       |    |   |    |      |      |
|            | その他         |         |             | その他        |        |             |       |    |   |    |      |      |
|            | 計           |         |             | 計          |        |             |       |    |   |    |      |      |
|            |             |         |             | 直接費合計      |        | 円           | 間接費合計 |    | 円 |    |      |      |
|            |             |         | 直接費 + 間接費 = |            |        | 直接費 : 間接費 = |       | :  |   |    |      |      |

## 安全対策実施経費見積書

|   |                |          |
|---|----------------|----------|
|   |                | 平成 年 月 日 |
| 安全対策本部長殿  |                |          |
|   |                | 提出者氏名 印  |
|   |                | 作業長 印    |
|   |                | 課長 印     |
| 年 月 日、事故が発生致しました。これに伴う安全対策を実施するため、下記のとおりの経費が必要となります。再発防止のため、是非とも裁可いただきたく、見積書をもって裏譲りいたします。 |                |          |
| 事故状況  | 具体策            |          |
| 人的損失  | 補償状況（見込み）      |          |
| 損失機械・設備   | 損失金額           |          |
| 応急対策  | 必要経費           |          |
| 本質対策<br>(改善策)   | 必要経費<br>(改善経費) |          |
| 下記の条件の下に決済します。  |                |          |
| 決済条件  |                | 経理部長     |
| 安全対策本部長   | 印              | 印        |

## 作業計画書

| 作業者   | 作業責任者 |           |      |
|-------|-------|-----------|------|
| 作業人数  | 作業場所  |           |      |
| 使用設備  | 資格・技能 |           |      |
| 緊急連絡先 | 保護具   |           |      |
| 作業日程  | 安全設備  |           |      |
| 作業区分  | 作業手順  | 災害要因      | 対応措置 |
| 1     |       |           |      |
| 2     |       |           |      |
| 3     |       |           |      |
| 4     |       |           |      |
| 5     |       |           |      |
| 6     |       |           |      |
| 7     |       |           |      |
| 8     |       |           |      |
| 9     |       |           |      |
| 10    |       |           |      |
| 作業の略図 |       | 注意事項・禁止事項 |      |

## 建設工事実施計画書

|                                   |     |      |       |             |    |       |        |  |
|-----------------------------------|-----|------|-------|-------------|----|-------|--------|--|
| 工番                                |     | 作業所名 |       |             |    | TEL   | 所長     |  |
| 労災保険No.                           |     | 所在地  |       |             |    |       | 主任     |  |
| 工事名称                              |     |      |       |             |    |       | 職員     |  |
| 施工場所                              |     |      | 請負金額  | 円           |    |       |        |  |
| 契約年月日                             | 年月日 |      | 契約工期  | 年月日<br>～年月日 |    | 着工年月日 | 年月日    |  |
| 発注者名                              |     |      | 発注者住所 |             |    |       | 発注者TEL |  |
| 工事概要                              |     |      |       |             |    |       |        |  |
| 主な工事と下請け会社及び住所<br>※会社名は正式名称を記入のこと | 工事  | (住)  |       |             | 工事 | (住)   |        |  |
|                                   | 工事  | (住)  |       |             | 工事 | (住)   |        |  |
|                                   | 工事  | (住)  |       |             | 工事 | (住)   |        |  |
|                                   | 工事  | (住)  |       |             | 工事 | (住)   |        |  |
|                                   | 工事  | (住)  |       |             | 工事 | (住)   |        |  |

主な職種別・月別労働者数予定表

| 職種              | 社員        |     |          |     |          |     |          |     |          |     |          |     |          |     | 常用使用人員<br>(人)<br>合計 |
|-----------------|-----------|-----|----------|-----|----------|-----|----------|-----|----------|-----|----------|-----|----------|-----|---------------------|
|                 | 一日<br>平均  | 延人員 | 一日<br>平均 | 延人員 | 一日<br>平均 | 延人員 | 一日<br>平均 | 延人員 | 一日<br>平均 | 延人員 | 一日<br>平均 | 延人員 | 一日<br>平均 | 延人員 |                     |
| 月               |           |     |          |     |          |     |          |     |          |     |          |     |          |     |                     |
| 月               |           |     |          |     |          |     |          |     |          |     |          |     |          |     |                     |
| 月               |           |     |          |     |          |     |          |     |          |     |          |     |          |     |                     |
| 月               |           |     |          |     |          |     |          |     |          |     |          |     |          |     |                     |
| 月               |           |     |          |     |          |     |          |     |          |     |          |     |          |     |                     |
| 月               |           |     |          |     |          |     |          |     |          |     |          |     |          |     |                     |
| 月               |           |     |          |     |          |     |          |     |          |     |          |     |          |     |                     |
| 月               |           |     |          |     |          |     |          |     |          |     |          |     |          |     |                     |
| 月               |           |     |          |     |          |     |          |     |          |     |          |     |          |     |                     |
| 月               |           |     |          |     |          |     |          |     |          |     |          |     |          |     |                     |
| 月               |           |     |          |     |          |     |          |     |          |     |          |     |          |     |                     |
| 合計              |           |     |          |     |          |     |          |     |          |     |          |     |          |     |                     |
| 当社社員及び常用労働者     | 通勤        | 男   |          | 女   |          | 宿泊  | 男        |     | 女        |     |          |     |          |     |                     |
| 業務用使用自動車 予定( )台 | (うち私有車 台) |     |          |     |          |     |          |     |          |     |          |     |          |     |                     |

## 作業許可届

|             |                |         |
|-------------|----------------|---------|
| 作業名         | 工事及び作業者等の安全対策  |         |
| 自 年 月 日 時 分 |                |         |
| 至 年 月 日 時 分 |                |         |
| 作業目的        | 注意事項           |         |
| (注) 詳細は別紙添付 |                |         |
| 所要略図        | 指導事項           |         |
|             | 作業責任者          | 立ち会い者   |
|             |                | 火元電源責任者 |
|             | 作業者(社内工事・外注工事) |         |
|             | 作業責任者          |         |
|             | 作業人員           |         |
| (注) 詳細は別紙添付 |                |         |

## 作業別資格者配置確認書①

|                            |            |             |
|----------------------------|------------|-------------|
| 作業概要                       |            |             |
|                            |            |             |
| 資格者の配置が必要な作業               |            |             |
|                            |            |             |
| 工 期                        | 年 月 日      | ～ 年 月 日     |
| 資格者配置状況                    | ●作業指揮者     |             |
|                            | (免 許) 氏 名  | 他 人         |
|                            | (技能講習) 氏 名 | 他 人         |
|                            | (特別教育) 氏 名 | 他 人         |
|                            | ●作業者       |             |
|                            | (免 許) 氏 名  | 他 人         |
|                            | (技能講習) 氏 名 | 他 人         |
|                            | (特別教育) 氏 名 | 他 人         |
| ●合図者                       |            |             |
| 誘導者                        |            |             |
| その他の法定資格                   |            |             |
|                            |            |             |
|                            |            |             |
| 使用機械                       | ①          | 法定資格 (要・不要) |
|                            | ②          | 法定資格 (要・不要) |
|                            | ③          | 法定資格 (要・不要) |
|                            | ④          | 法定資格 (要・不要) |
|                            | ⑤          | 法定資格 (要・不要) |
|                            |            |             |
| 現場所長<br>安全管理<br>者などの<br>意見 |            |             |
|                            |            |             |
|                            |            |             |
|                            |            |             |
|                            |            |             |
|                            |            |             |

## 作業別資格者配置確認書②

|              |               |            |               |        |
|--------------|---------------|------------|---------------|--------|
| 職 場 名        |               | 作 業 名      |               |        |
| 作 業 長        |               | 構 成 員      | 男 人 女 人 パート 人 |        |
| 作 業 指 示      | 口頭／文書 (No. )  | 作 業 標 準    | No. / なし      |        |
| 資 格 者        | 要 (資格者 ) / 不要 |            |               |        |
| 作業概要         |               |            |               |        |
|              |               |            |               |        |
|              |               |            |               |        |
|              |               |            |               |        |
|              |               |            |               |        |
|              |               |            |               |        |
|              |               |            |               |        |
|              |               |            |               |        |
| 資格者の配置状況     | 免許所持者         | 技能講習修了者    | 特別教育修了者       | その他の資格 |
|              |               |            |               |        |
|              |               |            |               |        |
|              |               |            |               |        |
|              |               |            |               |        |
|              |               |            |               |        |
|              |               |            |               |        |
|              |               |            |               |        |
| 使用機械         | ①             | 定資 (要・不) 格 |               |        |
|              | ①             | 定資 (要・不) 格 |               |        |
|              | ①             | 定資 (要・不) 格 |               |        |
|              |               |            |               |        |
| 特記事項<br>及び意見 |               |            |               |        |
|              |               |            |               |        |
|              |               |            |               |        |
|              |               |            |               |        |
| 備考           |               |            | 確 認 印         |        |
|              |               |            | 責 任 者         |        |
|              |               |            | 職 長           |        |

## 安全作業手順書

## 安全作業手順書

作業名：

作成者：

機材：

作成日：

保護具：

## 作業のステップ

## 災害危険／安全衛生の急所

## 安全作業指示書

平成 年 月 日

殿

責任者

印

安全管理者

印

担当者

印

月 日の作業は、下記の指示に従い、作業を行って下さい。

次のとおり指示（連絡）します。（処置は、平成 年 月 日までに願います。）

| 作業内容       | 作業場所     |
|------------|----------|
|            |          |
|            |          |
|            |          |
|            |          |
|            |          |
|            |          |
|            |          |
| 予測される危険と対策 | 他職種と関連作業 |
|            |          |
|            |          |
|            |          |
|            |          |
|            |          |
|            |          |
|            |          |

※ 本指示書以外の作業を行わせてはいけません。

※ 上記の内容は、作業着手前に全作業員に周知して下さい。

## 安全指導個人カード

| 職種               | 氏名         | 年齢                   | 作業者  | 作業日     | 職長氏名 |                  |
|------------------|------------|----------------------|------|---------|------|------------------|
|                  |            |                      |      |         |      |                  |
| 作業の種類            | 作業手順書による   | 安全上<br>の指<br>導事<br>項 | ポイント | ポイントの理由 |      |                  |
|                  |            |                      |      |         |      |                  |
| 保護具              | 指定保護具      | 禁止事項                 |      |         |      |                  |
|                  | その他指示した保護具 |                      |      |         |      |                  |
|                  |            |                      |      |         |      |                  |
| 異常時の処理について指示した事項 |            |                      |      |         |      |                  |
| 月 日              | 指導者        | 追加指導事項               |      |         |      |                  |
|                  |            |                      |      |         |      |                  |
|                  |            |                      |      |         |      |                  |
|                  |            |                      |      |         |      |                  |
|                  |            |                      |      |         |      |                  |
| 所長               | 安全主任       | 組長                   | 職長   | 作業者     | 月 日  | 上記の指導を受けました<br>印 |

## 新規入場者安全衛生調査表

| 氏名  | 生年月日                           |    | 年月日(歳) |     |
|---|--------------------------------|----|--------|-----|
| 所属  | 職種                             |    |        |     |
| 血液型                                       | 現住所                            |    |        |     |
| 緊急連絡先                                     | 氏名                             | 続柄 | 電話番号   | 現住所 |
|   |                                |    |        |     |
|   |                                |    |        |     |
| 所属会社への入社日 年月日                             |                                |    |        |     |
| 現在の仕事の経験年数 年ヶ月                            |                                |    |        |     |
| 免許・資格                                     | 免許                             |    |        |     |
|   | 技能講習                           | -  |        |     |
|   | 特別教育                           |    |        |     |
| 健康診断                                      | 定期健康診断受診日 年月日                  |    |        |     |
|   | 特殊健康受診日 職目 年月日                 |    |        |     |
|   | 年月日                            |    |        |     |
| 既往症                                       | なし<br>あり〔高血圧 低血圧 難聴 腰痛〕 その他( ) |    |        |     |
|   | よい<br>普通<br>悪い(具体的に)           |    |        |     |
|   |                                |    |        |     |
| 誓約書                                       |                                |    |        |     |
| 私は新規入場者教育を受けました。ついては作業所の指示に従って安全に作業を行います。 |                                |    |        |     |
| 氏名  |                                |    |        | 印   |

## 新規採用者・作業内容変更者安全衛生教育記録表

| 教育事項                     | 指導方法・内容(資料・教材など) |      | 教育時間    | 指導者印  |
|--------------------------|------------------|------|---------|-------|
| 機械・材料の危険有害性、取り扱い方法に関する事項 |                  |      |         |       |
| 安全装置・保護具などの取り扱い方法に関する事項  |                  |      |         |       |
| 作業手順に関する事項               |                  |      |         |       |
| 作業開始時の点検に関する事項           |                  |      |         |       |
| 当該業務に関連する疾病予防に関する事項      |                  |      |         |       |
| 4Sに関する事項                 |                  |      |         |       |
| 安全衛生ルール、職場のルール、儀に関する事項   |                  |      |         |       |
| 作業に関連する資格教育訓練に関する事項      |                  |      |         |       |
| 職場の安全衛生活動に関する事項          |                  |      |         |       |
| 事故時の措置などに関する事項           |                  |      |         |       |
| その他作業に関する安全衛生に必要な事項      |                  |      |         |       |
| 氏名                       | 男女               | 生年月日 | 年月日生(歳) |       |
| 教育期間                     | 年月日～年月日          |      | 所属      |       |
| 作業歴                      | 年月日～年月日          | 課    | 組       | 班(職種) |
|                          | 年月日～年月日          | 課    | 組       | 班(職種) |
|                          | 年月日～年月日          | 課    | 組       | 班(職種) |
|                          | 年月日～年月日          | 課    | 組       | 班(職種) |
| 実施状況<br>(受講者<br>記入欄)     |                  |      |         |       |

## 任命書

平成 年 月 日

殿

任命者 印

貴殿を \_\_\_\_\_ に任命します。

1. 任命期間 自平成 年 月 日 至平成 年 月 日

2. 担当職域

3. 職務内容

4. 職務権限

## 安全ミーティング日報（元請け用）

|             |     |          |           |        |
|-------------|-----|----------|-----------|--------|
| 作業場所        |     | 作業日      |           |        |
| 参加業者名       |     | 業者名      |           |        |
| 本日の参加者      | 職長名 | 代行者      | 他参加者<br>人 |        |
| 本日の<br>作業内容 |     |          |           |        |
| 有資格者        | 作業名 | 有資格者氏名   | 作業名       | 有資格者氏名 |
|             |     |          |           |        |
|             |     |          |           |        |
|             |     |          |           |        |
| 作業指示事項      |     | 安全指示事項   |           |        |
| 1           |     | 1        |           |        |
| 2           |     | 2        |           |        |
| 3           |     | 3        |           |        |
| 4           |     | 4        |           |        |
| 5           |     | 5        |           |        |
| 6           |     | 6        |           |        |
| 7           |     | 7        |           |        |
| 8           |     | 8        |           |        |
| 危険のポイント     |     | 講すべき安全対策 |           |        |
| 1           |     | 1        |           |        |
| 2           |     | 2        |           |        |
| 3           |     | 3        |           |        |
| 4           |     | 4        |           |        |
| 5           |     | 5        |           |        |
| 6           |     | 6        |           |        |
| 7           |     | 7        |           |        |
| 8           |     | 8        |           |        |
| 特記事項        |     |          |           |        |

## 安全ミーティング日報（施工業者用）

|             |          |      |             |
|-------------|----------|------|-------------|
| 作業所名        |          | 作業日  | 年 月 日 ( ) 曜 |
| 工事名<br>(工種) |          | 業者名  |             |
| 作業人員        | 職長名      | 従業者数 | 人           |
| 使用材料        |          |      |             |
| 使用工具        |          |      |             |
| 保護具         |          |      |             |
| 免許資格        |          |      |             |
| 作業手順        | 作業上の注意事項 | 人員   | 安全上の注意事項    |
| 元請けの指示事項    |          |      |             |

## TBM記録簿

|               |  |     |     |
|---------------|--|-----|-----|
|               |  |     |     |
| 平成 年 月 日      |  |     |     |
| 記録者 印         |  |     |     |
| 作業名           |  | 作業長 |     |
| 参加者           |  | 参加者 |     |
|               |  |     |     |
|               |  |     |     |
|               |  |     |     |
|               |  |     |     |
|               |  |     |     |
| 安全のポイント（厳守事項） |  |     | 指導者 |
| ①             |  |     |     |
| ②             |  |     |     |
| ③             |  |     |     |
| ④             |  |     |     |
| ⑤             |  |     |     |
| 討議項目          |  |     | 発言者 |
| ①             |  |     |     |
| ②             |  |     |     |
| ③             |  |     |     |
| ④             |  |     |     |
| ⑤             |  |     |     |
| 特記事項          |  |     |     |
|               |  |     |     |
|               |  |     |     |
|               |  |     |     |

## KY日報

|   |    |       |  |
|---|----|-------|--|
| □年□月□日□天候   |    |       |  |
| 一次  | 二次 | 三次    |  |
| 業者名   |    |       |  |
| 安全リーダー<br>※作業中の危険を予想し、対策を立て、実行し、無事故で明るい職場を作ろう。  |    |       |  |
| 安全リーダーの確認・説明・処置事項   |    |       |  |
| 1. 作業前ミーティング  |    |       |  |
| (1) 点呼——職種名 <input type="text"/> ミーティング出席者 <input type="text"/> 名   |    |       |  |
| (2) ミーティング出席者名  |    |       |  |
| (3) 健康状態——(全員の顔色・体調) <input type="checkbox"/> 良否  |    |       |  |
| (4) 保護具・服装——(保護帽、命綱、履き物、手袋、マスクなど) <input type="checkbox"/> 良否   |    |       |  |
| (5) 作業の負担——(年令、経験、適応性、人間関係、有資格など) <input type="checkbox"/> 良否   |    |       |  |
| 2. KY活動   |    |       |  |
| 危険予知活動記録板   |    |       |  |
| 時間 時 分～ 時 分 ( 分間)   |    | 業者名   | <input type="text"/>                     |
|   |    | グループ名 | <input type="text"/>                     |
|   |    | リーダー名 | 他名                                       |
| テーマ   |    |       |  |
| 作業で考えられる危険<br>「～すると～なる」<br>「～したら～なる」  |    |       |  |
| 最も危険と考えられる<br>ものに対する対策<br>「～して～する」  |    |       |  |
| 今日の行動目標<br>「～をして～しよう」   |    |       | ワンポイント<br><input type="text"/><br>「 」ヨシ！ |
| 3. 朝礼——朝礼出席者 <input type="text"/> 名   |    |       |  |
| 4. 作業中の指揮管理 (仲間または部下の働き) <input type="checkbox"/> 良否  |    |       |  |
| 5. 遅刻者 <input type="checkbox"/> 有名 <input type="checkbox"/> 無名 処置——(ミーティング内容の伝達) <input type="checkbox"/> した <input type="checkbox"/> しない |    |       |  |
| 6. 自分が現場を離れるとき、代行者を指名する——(代行者) <input type="text"/>   |    |       |  |
| 7. 前日の作業終了時の片づけ <input type="checkbox"/> した <input type="checkbox"/> しない  |    |       |  |
| 8. 下請け業者 意見欄  |    |       |  |
| 所見 (工事担当者氏名)  |    |       |  |

## ヒヤリ・ハット報告書①

| 1 ヒヤリ・ハット発生日時  | 年 月 日 時ごろ  |  |  |
|--|--|--|--|
| 2 作業場所・作業名   |  |  |  |
| 3 発生状況 (5W1H)  |  | 4 略図 (口頭説明でもよい)  |  |
| 5 事故の型   | 6 起因物  | 7 危険要因   |  |
| 8 どうすれば予防できると思いますか   |  | 9 管理・監督者の処置  |  |
| 10 自己診断 (原因と思われる該当項目を選び、○印を●にしてください。複数可)                                       |  |  |  |
| 項目   | 項目   | 項目   |  |
| 1<br>○よく見えなかった<br>○見にくかった<br>○よく聞こえなかった<br>○気がつかなかった<br>○見落としをした               | 2<br>○思い出せなかった<br>○記憶違いがあった<br>○すっかり忘れていた  | 3<br>○知らなかった<br>○わからなかった<br>○深く考えなかった<br>○急所に気がつかなかった<br>○複雑でわかりにくかった<br>○安易に考えていた<br>○ほかのことを考えていた |  |
| 4<br>○事実のとらえ方が悪かった<br>○予想違いをしていた<br>○危ないと思っていなかった<br>○大丈夫と思った<br>○仲間の迷惑を考えなかった | 5<br>○イライラしていた<br>○カッカしていた<br>○いやな気持ちで作業していた<br>○心配事が頭から離れなかった<br>○反復作業で飽きていた<br>○連続作業で疲れていた | 6<br>○大丈夫と思って手順を省略した<br>○ふんぎりがつかないままやった<br>○面倒臭がってやった<br>○考えていたが、やるときに忘れた                          |  |
| 7<br>○力負けした<br>○身体のバランスを崩した<br>○手が思うように動かなかった<br>○スピードについていけなかった               | 8<br>○無意識に手が動いた<br>○考えてもやれなかった<br>○手や身体が性格に動かなかった<br>○やりにくかった<br>○難しかった                      | 9<br>○その他<br>○<br>○<br>○<br>○  |  |
| 安全担当者 所見及び処置   |  |  |  |

## ヒヤリ・ハット報告書②

| 氏名          | 年齢   | 原因と思われる項目をチェックする   |
|-------------|--|--|
| 職種          | 経験   |  |
| ヒヤリハットのあらまし | いつ<br>月 日 (曜) 時 分<br>どこで<br>どうしていたとき<br>ヒヤッとしたこと |  |
| 改善すべき事項     |  | 1 [ ] よく見えなかった<br>[ ] 見にくかった<br>[ ] よく聞こえなかった<br>[ ] 気がつかなかった<br>[ ] 見落としをした<br>2 [ ] 思い出せなかった<br>[ ] 記憶違いをしていた<br>[ ] すっかり忘れていた<br>3 [ ] 知らなかった<br>[ ] わからなかった<br>[ ] 深く考えなかった<br>[ ] 急所に気がつかなかった<br>[ ] 複雑でわかりにくかった<br>[ ] 安易に考えていた<br>[ ] ほかのことを考えていた<br>4 [ ] 事実のとらえ方が悪かった<br>[ ] 予想違いをしていた<br>5 [ ] 危ないと思っていなかった<br>[ ] 大丈夫だと思った<br>[ ] 仲間の迷惑を考えなかった<br>6 [ ] イライラしていた<br>[ ] カッカしていた<br>[ ] いやな気持ちで作業していた<br>[ ] 心配事が頭から離れなかった<br>[ ] 反復作業で飽きていた<br>[ ] 連続作業で疲れていた<br>7 [ ] 大丈夫と思って手順を省略した<br>[ ] ふんぎりがつかないままやった<br>[ ] 面倒臭がってやった<br>[ ] 考えていたが、やるときに忘れた<br>8 [ ] 力負けした<br>[ ] 身体のバランスを崩した<br>[ ] 手が思うように動かなかった<br>[ ] スピードについていけなかった<br>9 [ ] 無意識に手が動いていた<br>[ ] 考えていてもやれなかった<br>[ ] 手や身体が正確に動かなかった<br>[ ] やりにくかった<br>[ ] 難しかった |
| 現場見取り図      |  |  |
| 安全担当者のコメント  |  |  |

## ヒヤリ・ハット報告書③

|             |            |            |            |           |            |
|-------------|------------|------------|------------|-----------|------------|
| 氏名<br>年齢    |            | 作業の概要      |            |           |            |
| 職種<br>経験    |            |            |            |           |            |
| 状況の概要       | 日 時        | 年 月 日      | 時 分        |           |            |
|             | どうしていたとき   |            |            |           |            |
|             | ヒヤリ・ハットの概要 |            |            |           |            |
|             | 設備の状態      |            |            |           |            |
|             | 反省したこと     |            |            |           |            |
|             | あなたの提案     |            |            |           |            |
| 不安全行動       | 不注意        | 気がつかなかつた   | 忘れていた      | 気を取られていた  | 他のことを考えていた |
|             |            | 見(聞き)違えていた | 記憶違い       | 面倒で、ついやつた | その他( )     |
|             | 保護具なし      | 設備の欠陥      | 服装・姿勢の乱れ   | 知識・技能不足   | その他( )     |
| 作業内容        | 定常作業       | 非定常作業      | 定期点検・修理・補修 | その他( )    |            |
| 災害に至らなかった理由 | 設備の安全対策    | 感受性を生かした   | 保護具の着用     | 5Sの実施     | 相互助言       |
|             | とつさの判断     | 偶然         | 適切な事後処置    | その他( )    |            |
| 想定される事故の型   | 墜落・転落      | 転倒         | 激突・激突され    | 飛来・落下     | 崩壊・倒壊      |
|             | はざまれ・巻き込まれ | 切れ・こすれ     | 感電         | 爆発        | その他( )     |

## 安全改善提案書

|                       |      |          |     |         |       |         |                  |       |   |
|-----------------------|------|----------|-----|---------|-------|---------|------------------|-------|---|
| 所属部署・提出日<br>部 課 年 月 日 |      | 氏名       |     |         |       |         |                  |       |   |
| 提案テーマ                 |      | 職位<br>部長 | 1   | 2       | 3     | 4       | 5                | 6     | 7 |
|                       |      |          | 次長  | 課長      | 係長    | 班長      | 職長               | 一般    |   |
| 現在の方法                 |      |          |     | 今は      |       |         |                  |       |   |
| 私の提言                  |      |          |     | 改善案は    |       |         |                  |       |   |
| (節減金額)                |      |          |     |         |       |         |                  |       |   |
| 提案部署<br>意 見           |      |          |     |         | 自部署処理 |         | 担当者              |       |   |
| 対策部署<br>意 見           | 部署名  |          |     |         |       | 対策依頼    | 担当者              |       |   |
|                       |      |          |     |         |       | 受付(処理日) | 担当者              |       |   |
| 審査                    | 審査部署 | 審査日      | 実施日 | 節減金額(円) | 採点    | 級       | 結論               | 審査承認印 |   |
|                       |      |          |     |         |       |         | 採用・不採用<br>実施済・保留 |       |   |

## 提案審査結果通知書

年 月 日  
No.

部 課 殿

|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
| 提案テーマ |  |  |  |
|-------|--|--|--|

今回は、頭書の提案をいただき、その趣旨・内容・効果などを慎重に審査いたしました結果、優良賞・佳作賞・アイデア賞・努力賞・提案賞・入選・保留・却下となりました。

理由

## 不安全状態調査表

| 調査 年 月 日                |    |        |       |  |
|-------------------------|----|--------|-------|--|
| あなたの職場                  |    | あなたの職種 |       |  |
| あなたの勤務年数                |    | あなたの資格 |       |  |
| 項目                      | ある | ない     | わからない |  |
| ●機械・設備と材料について           |    |        |       |  |
| 機械・設備が老朽化している、疲労している    |    |        |       |  |
| 仕様書にない使い方をすることがある       |    |        |       |  |
| 事故箇所が未修理、または応急措置のままである  |    |        |       |  |
| 充電部分が露出している、または接地していない  |    |        |       |  |
| 安全装置が無効になっている           |    |        |       |  |
| 材料が悪く、不良品が出やすい          |    |        |       |  |
| 区画、表示、標識がきちんとされていない     |    |        |       |  |
| 日常点検がされていない             |    |        |       |  |
| その他 ( )                 |    |        |       |  |
| ●周辺の状態と整理整頓について         |    |        |       |  |
| レイアウトが悪く作業しづらい、         |    |        |       |  |
| 通路が確保されず、空間もなく、作業がしづらい  |    |        |       |  |
| 整理整頓が悪く、つまずき・引っかかりがある   |    |        |       |  |
| 遮蔽・防護が不完全で、他の作業が気になる    |    |        |       |  |
| 器具・用具類の配置が悪く、不便である      |    |        |       |  |
| 計器類が見にくい、または故障している      |    |        |       |  |
| 材料・製品・用具類の置き方が悪い        |    |        |       |  |
| 保護具がない、または適切でない、数量不足がある |    |        |       |  |
| その他 ( )                 |    |        |       |  |
| ●作業方法等について              |    |        |       |  |
| 作業標準がなく、場当たり的な作業をしている   |    |        |       |  |
| 作業標準が不適当で、作業がしづらい       |    |        |       |  |
| 機械・設備の使用方法に不適当がある       |    |        |       |  |
| 工具・用具の使用方法に不適当がある       |    |        |       |  |
| 共同作業での指導・合図に問題がある       |    |        |       |  |
| 始業前の点検を怠っている            |    |        |       |  |
| その他 ( )                 |    |        |       |  |
| ●作業環境について               |    |        |       |  |
| 作業環境測定を行っていない           |    |        |       |  |
| 換気が十分に行われていない           |    |        |       |  |
| 照明に不適当な箇所がある            |    |        |       |  |
| 騒音により作業に支障がある           |    |        |       |  |
| その他 ( )                 |    |        |       |  |

## 不安全行動調査表

| 調査 年 月 日             |    |     |       |  |
|----------------------|----|-----|-------|--|
| 職 場                  |    | 職 種 |       |  |
| 経験年数                 |    | 資 格 |       |  |
| 項目                   | ある | ない  | わからない |  |
| ●職場規律について            |    |     |       |  |
| 資格なしで作業したことがある       |    |     |       |  |
| 許可されていないことをしたことがある   |    |     |       |  |
| 警報・標識を無視したことがある      |    |     |       |  |
| 作業標準を守らなかったことがある     |    |     |       |  |
| 指示どおりにやらなかつたことがある    |    |     |       |  |
| その他 ( )              |    |     |       |  |
| ●共同作業について            |    |     |       |  |
| 合図をしなかつたことがある        |    |     |       |  |
| あいまいな合図で作業をしたことがある   |    |     |       |  |
| 呼吸が合わないまま作業をしたことがある  |    |     |       |  |
| その他 ( )              |    |     |       |  |
| ●危険な動作について           |    |     |       |  |
| 充電部に触れたことがある         |    |     |       |  |
| 危険な速度で作業をしたことがある     |    |     |       |  |
| 誤った機器の使用をしたことがある     |    |     |       |  |
| 安全装置を無効にしたことがある      |    |     |       |  |
| 手で機器の代用をしたことがある      |    |     |       |  |
| 確認なしで作業をしたことがある      |    |     |       |  |
| 運動部分に触れたことがある        |    |     |       |  |
| その他 ( )              |    |     |       |  |
| ●姿勢について              |    |     |       |  |
| 無理な姿勢で作業をしたことがある     |    |     |       |  |
| 危険な位置で作業をしたことがある     |    |     |       |  |
| 落下物の付近で作業をしたことがある    |    |     |       |  |
| その他 ( )              |    |     |       |  |
| ●保護具の使用について          |    |     |       |  |
| 保護具を使用しないで作業をしたことがある |    |     |       |  |
| 保護具の使用方法を誤ったことがある    |    |     |       |  |
| 必要な保護具がなかったことがある     |    |     |       |  |
| 必要な保護具の状態が悪かったことがある  |    |     |       |  |
| その他 ( )              |    |     |       |  |

## リーダー・メンバー評価表

平成 年 月 日

職場名 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_

グループのリーダーやメンバーについて、あなたの意見として該当する項目に○をつけてください

|                         | はい | いいえ | どちらでもない |
|-------------------------|----|-----|---------|
| <b>●リーダーについて</b>        |    |     |         |
| 1 リーダーは自分の意見を出しすぎる      |    |     |         |
| 2 大切なことはいつも一部の意見で決定する   |    |     |         |
| 3 特定の人の意見しか取り上げない       |    |     |         |
| 4 リーダーはメンバー任せで自分で考えない   |    |     |         |
| 5 リーダーの意見に気軽に反対できない     |    |     |         |
| 6 意見対立やトラブルはリーダーが解決する   |    |     |         |
| 7 6の解決はリーダーでなく特定の人が解決する |    |     |         |
| <b>●メンバーについて</b>        |    |     |         |
| 1 グループの役割はいつも特定の人が担当する  |    |     |         |
| 2 役割が違う人は非協力的である        |    |     |         |
| 3 問題ごとに適任者が役割につくことが多い   |    |     |         |
| 4 経験のために役割は当番制になっている    |    |     |         |
| 5 各自が与えられた役割を楽しみ、勉強する   |    |     |         |
| 6 与えられた役割をいやいや行き、成果がない  |    |     |         |

## メンバーの自己評価表

職場ミーティングなどでの自分自身を評価してみてください。

|                       | はい | いいえ | どちらでもない |
|-----------------------|----|-----|---------|
| 1 ミーティングでは発言したくなる     |    |     |         |
| 2 ほとんど発言しない           |    |     |         |
| 3 自分の意見に自信がない         |    |     |         |
| 4 賛成と反対をはっきりさせる       |    |     |         |
| 5 反対理由をあまり聞かない        |    |     |         |
| 6 反対理由をよく聞き、納得すれば賛成する |    |     |         |
| 7 激論になるとつい感情的になる      |    |     |         |
| 8 参加はしているが聞き役に回ることが多い |    |     |         |

リーダーへの評価と  
具体的なアドバイス

## 安全風土調査表

調査日 年 月 日

No. \_\_\_\_\_

あなたの職場またはあなた自身について、次の質問に5段階でお答えください。

| 質 問                    | 答(はい) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | いいえ) |
|------------------------|-------|---|---|---|---|---|------|
| 作業の安全が他のことに比べて重視されている  | (はい)  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | いいえ) |
| 災害防止のための組織が活発に活動している   | (はい)  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | いいえ) |
| 現在の安全衛生教育の内容は十分だと思う    | (はい)  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | いいえ) |
| 災害防止の意見や提案はよく反映されている   | (はい)  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | いいえ) |
| 災害防止の意見を気軽に発言できる       | (はい)  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | いいえ) |
| 安全の懇談会や安全会議がよく催される     | (はい)  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | いいえ) |
| 環境や設備の悪いところは直ちに補修される   | (はい)  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | いいえ) |
| 危険な場所・機械は定期的に点検されている   | (はい)  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | いいえ) |
| 安全標識の種類や数は完全に確保されている   | (はい)  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | いいえ) |
| 作業しやすいように現場が整頓されている    | (はい)  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | いいえ) |
| 清掃は定期的に実施している          | (はい)  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | いいえ) |
| 防護具や保護具が有効に使われている      | (はい)  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | いいえ) |
| 防護具や保護具の性能に問題はない       | (はい)  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | いいえ) |
| 防護具や保護具を使う前に点検している     | (はい)  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | いいえ) |
| 上司は災害防止の意見を出すよう勧めている   | (はい)  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | いいえ) |
| 健康状態が悪いときに上司に申し出られる    | (はい)  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | いいえ) |
| 上司は機会あるごとに訓練をしている      | (はい)  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | いいえ) |
| みんなの意識が安全に向かっている       | (はい)  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | いいえ) |
| 共同作業では他の人の安全にも気配りする    | (はい)  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | いいえ) |
| 危険を承知で作業する人はいない        | (はい)  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | いいえ) |
| 相互に安全作業となるよう助け合っている    | (はい)  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | いいえ) |
| 毎日の仕事を安全に遂行する自信がある     | (はい)  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | いいえ) |
| 危険な場所や危険なところを知っている     | (はい)  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | いいえ) |
| 自分の仕事は安全に遂行しようと努力している  | (はい)  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | いいえ) |
| 安全を重視しても能率は下がっていない     | (はい)  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | いいえ) |
| 災害を防ぐ努力をすることに熱意を持てる    | (はい)  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | いいえ) |
| 災害はいろいろな面で会社に損害を与えると思う | (はい)  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | いいえ) |

◎あなたの意見

.....

.....

.....

## 下請け安全管理実態調査表

|      |         |
|------|---------|
| 事業場名 | 電話      |
| 所在地  | 所轄監督署   |
| 職種   | 労働保険番号  |
| 従業員数 | 責任者(役職) |

## ●安全衛生管理体制

|           |                 |      |
|-----------|-----------------|------|
| 総括安全衛生管理者 | 要・不要 / 選任(職・氏名) | )・不在 |
| 安全管理者     | 要・不要 / 選任(職・氏名) | )・不在 |
| 安全衛生推進者   | 要・不要 / 選任(職・氏名) | )・不在 |
| 作業主任者     | 作業主任者(氏名)       | )    |
|           | 作業主任者(氏名)       | )    |
|           | 作業主任者(氏名)       | )    |
| その他の資格者   | (氏名)            | )    |

## ●管理組織

|         |                            |
|---------|----------------------------|
| 安全委員会   | 要・不要 / 有(定期回・不定期)・無 / 記録保存 |
| 災害防止協議会 | 要・不要 / 有(定期回・不定期)・無 / 記録保存 |

## ●管理規定

|           |                         |
|-----------|-------------------------|
| 安全管理規定    | 有(具体的で詳細・抽象的 / 最終改訂年)・無 |
| 作業標準・作業基準 | 有(作業後と全作業・一部 / 最終改訂年)・無 |
| 服務規律      | 有(具体的で詳細・抽象的 / 最終改訂年)・無 |

## ●過去3年間の安全成績

| 年別 | 従業者数<br>男女計 | 労働延時間数 | 死傷件数 |    |    | 損失日数 | 度数率 | 強度率 | 評価(A B C) |
|----|-------------|--------|------|----|----|------|-----|-----|-----------|
|    |             |        | 死亡   | 休業 | 合計 |      |     |     |           |
| 年  |             |        |      |    |    |      |     |     |           |
| 年  |             |        |      |    |    |      |     |     |           |
| 年  |             |        |      |    |    |      |     |     |           |

## 死傷災害の概要

(年月)

(年月)

## ●安全衛生教育

|           |             |       |
|-----------|-------------|-------|
| 新人社員教育    | 実施(方法 / 時間) | )・未実施 |
| 配置転換教育    | 実施(方法 / 時間) | )・未実施 |
| 職長教育      | 実施(方法 / 時間) | )・未実施 |
| 管理者教育     | 実施(方法 / 時間) | )・未実施 |
| 能力向上教育    | 実施(方法 / 時間) | )・未実施 |
| 危険業務従事者教育 | 実施(方法 / 時間) | )・未実施 |

|      |           |      |
|------|-----------|------|
| 総合評価 | 調査担当者職・氏名 | 指示事項 |
|      |           |      |

## 安全衛生委員会議事録

|       |
|-------|
| 開催年月日 |
| 記録者印  |

|    |     |     |
|----|-----|-----|
| 議長 | 出席者 | 代理人 |
|    |     |     |
|    |     |     |
|    |     |     |
|    |     |     |

|                             |
|-----------------------------|
| 付議事項(安全関係)                  |
| 1 危険防止のための基本対策              |
| 2 災害原因及び防止対策                |
| 3 安全規定の作成                   |
| 4 安全教育の実施計画の作成              |
| 5 新規採用の機械等または原材料の危険の防止      |
| 6 監督署等からの命令、指示などで危険防止に関する事項 |

|                                 |
|---------------------------------|
| 付議事項(衛生関係)                      |
| 1 健康障害防止のための基本対策                |
| 2 労働者の健康保持増進のための基本政策            |
| 3 災害原因及び防止対策                    |
| 4 衛生規定の作成                       |
| 5 衛生教育の実施計画の作成                  |
| 6 化学物質等の有害性の調査とその結果への対策の樹立      |
| 7 健康診断結果の対策の樹立                  |
| 8 労働者の健康保持増進措置の実施計画の作成          |
| 9 新規作成の機械等のまたは原材料の健康障害の防止       |
| 10 監督署等からの命令、指示などで健康障害の防止に関する事項 |

|         |
|---------|
| その他付議事項 |
|         |

## 無災害記録簿

| 平成 年 月 日       |       |      |      |     |                |
|----------------|-------|------|------|-----|----------------|
| 今月の目標          |       |      |      |     |                |
| 前月までの安全成績（無災害） |       |      |      |     | 時間）            |
| 職場区分           |       |      | 作業番号 |     |                |
| 作業長            |       |      | 構成員  |     |                |
| 日付             | 延労働時間 | 休業日数 | 度数率  | 強度率 | ヒヤリ・ハット事例（状況等） |
| 1              |       |      |      |     |                |
| 2              |       |      |      |     |                |
| 3              |       |      |      |     |                |
| 4              |       |      |      |     |                |
| 5              |       |      |      |     |                |
| 6              |       |      |      |     |                |
| 7              |       |      |      |     |                |
| 8              |       |      |      |     |                |
| 9              |       |      |      |     |                |
| 10             |       |      |      |     |                |
| 11             |       |      |      |     |                |
| 12             |       |      |      |     |                |
| 13             |       |      |      |     |                |
| 14             |       |      |      |     |                |
| 15             |       |      |      |     |                |
| 16             |       |      |      |     |                |
| 17             |       |      |      |     |                |
| 18             |       |      |      |     |                |
| 19             |       |      |      |     |                |
| 20             |       |      |      |     |                |
| 21             |       |      |      |     |                |
| 22             |       |      |      |     |                |
| 23             |       |      |      |     |                |
| 24             |       |      |      |     |                |
| 25             |       |      |      |     |                |
| 26             |       |      |      |     |                |
| 27             |       |      |      |     |                |
| 28             |       |      |      |     |                |
| 29             |       |      |      |     |                |
| 30             |       |      |      |     |                |
| 31             |       |      |      |     |                |

## 標準作業点検表

| 職番 |       | 作業名 | 課長 | 安全主任 | 組長   | 職長 | 確認者 |
|----|-------|-----|----|------|------|----|-----|
| 氏名 |       |     |    |      |      |    |     |
|    | ポイント  | 1回  | 2回 | 3回   | 不具合点 |    |     |
|    | 手順    |     |    |      |      |    |     |
|    | 姿勢    |     |    |      |      |    |     |
|    | 身体の向き |     |    |      |      |    |     |
|    | 視線    |     |    |      |      |    |     |
|    | 足の位置  |     |    |      |      |    |     |
|    | 手の位置  |     |    |      |      |    |     |
|    | 安全性   |     |    |      |      |    |     |

標準作業がなされているか  
(○、チェック印で記入する)

追指導事項（必ず行うこと）

## 社用車運転届

|   |                   |      |    |
|---|-------------------|------|----|
| N.O.  | 平成 年 月 日          |      |    |
| 安全運転管理者 殿   |                   |      |    |
| 交通ルールを守り、事故のないように運転致します。また、使用目的以外の使用は致しません。   |                   |      |    |
| 運転者氏名   |                   | 所 属  |    |
| 免許証番号   |                   | 車両番号 |    |
| 運転日時  | 月 日 時 分 ~ 月 日 時 分 |      |    |
| 運転理由  |                   |      |    |
| 運転経路  |                   |      |    |
| 特記事項  |                   |      |    |
|   |                   |      |    |
|   |                   |      |    |
| 社用車運転許可認可証  |                   |      |    |
| 平成 年 月 日  |                   |      |    |
| 殿   |                   |      |    |
| 安全運転管理者氏名 印   |                   |      |    |
| 社用車運転届のあった車両の運転を許可します。交通ルールを守り、事故のないように運転してください。なお、届出事項に違反があった場合は、事故責任で処理していただくこともありますので、ご注意ください。 |                   |      |    |
| 許可番号  |                   | 許可車両 |    |
| 運転者   |                   | 同乗者  | 他人 |
| 備考  |                   |      |    |

## 社用車利用許可願書

|                                     |                 |        |       |
|-------------------------------------|-----------------|--------|-------|
| 平成 年 月 日                            |                 |        |       |
| 安全運転管理者 殿                           |                 |        |       |
| 社用車利用に際し、交通ルールを厳正に守り、事故のないように運転します。 |                 |        |       |
| また、利用目的以外の利用は致しません。                 |                 |        |       |
| 利用者名                                |                 | 印      | 免許証番号 |
| 利用の車両                               |                 | 車両番号   |       |
| 同乗者氏名                               | 利用者との関係         | 免許証の有無 | 運転の有無 |
|                                     |                 |        |       |
|                                     |                 |        |       |
|                                     |                 |        |       |
| 利用の目的                               |                 |        |       |
| 利用の日時                               | 月 日 ~ 月 日 ( 日間) |        |       |
| 利用の経路                               |                 |        |       |
| 自己負担金                               |                 |        |       |
| 特記事項                                |                 |        |       |

**安全衛生協議確認書**

平成 年 月 日

下記のとおり、防護方法・工事方法に関し、安全衛生上の協議が  
成立しましたので報告します。

記

1 工事名 \_\_\_\_\_

2 工事場所 \_\_\_\_\_

3 安全衛生協議内容

4 立会い者

(TEL)

所属・指名

\_\_\_\_\_ 印

(TEL)

所属・指名

\_\_\_\_\_ 印

(TEL)

所属・指名

\_\_\_\_\_ 印

**安全点検是正指示書**

平成 年 月 日

安全点検実施者 \_\_\_\_\_

安全点検の結果は下記のとおりです。

安全管理上の不備事項は早急に改善して下さい。

1 点検実施日 平成 年 月 日

2 点検場所 \_\_\_\_\_

3 不備事項  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4 是正期間 平成 年 月 日

5 是正報告書提出期限 平成 年 月 日

## 安全衛生誓約書

平成 年 月 日

株式会社作業所長殿住 所会 社 名代表者氏名

今般、貴社発注に係る上記工事の施工にあたり、労働基準法、労働安全衛生法並びに労働安全衛生規則などの諸規則に従うとともに、貴社の安全衛生に関する指示命令に従います。万一、当方の責により災害が発生したときは、当方において一切の責任を負い、貴社に一切の迷惑をかけないことを誓約いたします。

以 上

## 安全衛生責任者選任報告書

平成 年 月 日

株式会社作業所長殿住 所会 社 名代表者氏名

印

下記の通り、選任しましたので、お届けいたします。

|      |      |       |             |
|------|------|-------|-------------|
| 氏 名  |      | 生年月日  | 年 月 日 (満 歳) |
| 出身地  | 都道府県 | 役職名   |             |
| 現住所  |      |       |             |
| 職種   | 班名   |       | 班           |
| 経験年数 | 入社年月 | 年 月 日 |             |
| 資格   |      |       |             |
| 免許   |      |       |             |

## 安全衛生管理者の職務

1. 統括安全衛生責任者との連絡
2. 統括安全衛生責任者からの連絡を受けた事項の関係者への周知

## 安全衛生教育実施報告書

平成 年 月 日

株式会社作業所長殿報告者

| 項目                 | 適用       |       |           |
|--------------------|----------|-------|-----------|
| 教育の種類              | 新規入場者教育  | 雇入れ教育 | 作業内容変更時教育 |
| 実施日時               | 平成 年 月 日 | 時～    | 時( 時間)    |
| 実施場所               |          |       |           |
| 教育方法               |          |       |           |
| 教育内容               |          |       |           |
| 講師                 |          |       |           |
| 教育資料               |          |       |           |
| 受講者氏名<br>(本人自筆のこと) |          |       |           |
|                    |          |       |           |
|                    |          |       |           |
|                    |          |       |           |
|                    |          |       |           |
|                    |          |       |           |
|                    |          |       |           |
|                    |          |       |           |
|                    |          |       |           |

## 下請け工事発注承認願書

平成 年 月 日

株式会社作業所長殿住 所会社名代表者氏名

印

貴社より発注の \_\_\_\_\_工事において、当社は、下記の通り、  
再下請けさせたいので、ご承認願います。

| -                 | 承認事項   | 報告事項     |
|-------------------|--------|----------|
|                   | 第二次下請け | 第三次下請け以降 |
| 下請け業者名            |        |          |
| 代表者名              |        |          |
| 所在地               |        |          |
| 建設業法による<br>許可取得番号 |        |          |
| 労災保険              | 有 無    |          |
| 社会保険(健保)<br>(雇保)  | 有 無    |          |
| 従業員数              | 人      |          |
| 賃金支払いの形態          |        |          |
| 現場代理人氏名           |        |          |
| 当工事に従事する人員        | 人      |          |
| 工期                |        |          |
| 業種                |        |          |

## 主任技術者・現場代理人 変更・解任届

平成 年 月 日

株式会社作業所長殿住 所会 社 名代表者氏名印

主任技術者 変更

下記の通り、現場代理人 を 解任 しましたので、お届けいたします。

|       | 変更前・解任   | 変 更 後    | 変更・解任年月日                |
|-------|----------|----------|-------------------------|
| 主任技術者 | 住所<br>氏名 | 住所<br>氏名 | 年 月 日                   |
| 現場代理人 | 住所<br>氏名 | 住所<br>氏名 | 年 月 日                   |
|       | 工事の種類    | 工事業      | 工事長・事務長・所長 担当者<br>事務 工事 |
| (要領)  |          |          |                         |

## 作業主任者選任報告書

平成 年 月 日

株式会社作業所長殿住 所会 社 名代表者氏名印

下記の通り、選任しましたので、お届けいたします。

なお、交代、追加などにつきましては、そのつど、報告いたします。

| 区分 | 氏 名 | 生 年 月 日 | 経 �験 年 数 | 資格取得 年 月 日 | 選 任 年 月 日 | 備 考<br>(免許番号等) |
|----|-----|---------|----------|------------|-----------|----------------|
|    |     |         |          |            |           |                |
|    |     |         |          |            |           |                |
|    |     |         |          |            |           |                |
|    |     |         |          |            |           |                |
|    |     |         |          |            |           |                |
|    |     |         |          |            |           |                |
|    |     |         |          |            |           |                |
|    |     |         |          |            |           |                |
|    |     |         |          |            |           |                |
|    |     |         |          |            |           |                |
|    |     |         |          |            |           |                |
|    |     |         |          |            |           |                |
|    |     |         |          |            |           |                |

## 就労者届

平成 年 月 日

株式会社

作業所長殿

住 所

会 社 名

代表者氏名

印

下記の労働者を、貴作業所で就労させますのでお届けいたします。  
 また、労働者の交代追加などについてはその都度報告いたします。

記

| 氏 名 | 経験<br>年数 | 生年月日 | 職 種 | 現 住 所 | 緊急連絡先 |
|-----|----------|------|-----|-------|-------|
|     |          |      |     |       |       |
|     |          |      |     |       |       |
|     |          |      |     |       |       |
|     |          |      |     |       |       |
|     |          |      |     |       |       |
|     |          |      |     |       |       |
|     |          |      |     |       |       |
|     |          |      |     |       |       |
|     |          |      |     |       |       |
|     |          |      |     |       |       |

## 下請け作業員資格一覧表

| 工事名       |    |    | 工期 |    |  |
|-----------|----|----|----|----|--|
| 協力会社名     |    |    |    |    |  |
| 作業員<br>資格 | 資格 | 氏名 | 年齢 | 所属 |  |
| 資格        | 氏名 | 年齢 | 所属 |    |  |
| 資格        | 氏名 | 年齢 | 所属 |    |  |
| 資格        | 氏名 | 年齢 | 所属 |    |  |
| 資格        | 氏名 | 年齢 | 所属 |    |  |
| 資格        | 氏名 | 年齢 | 所属 |    |  |
| 資格        | 氏名 | 年齢 | 所属 |    |  |
| 資格        | 氏名 | 年齢 | 所属 |    |  |
| 資格        | 氏名 | 年齢 | 所属 |    |  |
| 資格        | 氏名 | 年齢 | 所属 |    |  |
| 資格        | 氏名 | 年齢 | 所属 |    |  |
| 資格        | 氏名 | 年齢 | 所属 |    |  |
| 資格        | 氏名 | 年齢 | 所属 |    |  |
| 資格        | 氏名 | 年齢 | 所属 |    |  |
| 資格        | 氏名 | 年齢 | 所属 |    |  |
| 資格        | 氏名 | 年齢 | 所属 |    |  |
| 資格        | 氏名 | 年齢 | 所属 |    |  |
| 資格        | 氏名 | 年齢 | 所属 |    |  |
| 資格        | 氏名 | 年齢 | 所属 |    |  |
| 資格        | 氏名 | 年齢 | 所属 |    |  |
| 資格        | 氏名 | 年齢 | 所属 |    |  |
| 資格        | 氏名 | 年齢 | 所属 |    |  |
| 資格        | 氏名 | 年齢 | 所属 |    |  |
| 資格        | 氏名 | 年齢 | 所属 |    |  |
| 資格        | 氏名 | 年齢 | 所属 |    |  |
| 資格        | 氏名 | 年齢 | 所属 |    |  |
| 資格        | 氏名 | 年齢 | 所属 |    |  |

## 持ち込み機械使用許可願書

平成 年 月 日

株式会社作業所長殿住 所会 社 名代表者氏名

印

今般、貴作業所工事に使用のため、下記機械を持ち込みたい、ご許可願います。

|         |  |
|---------|--|
| 機械名     |  |
| 型式・性能   |  |
| 持ち込み年月日 |  |
| 使用期限    |  |
| 使用場所    |  |
| 取り扱い責任者 |  |
| 点検責任者   |  |
| 使用者資格免許 |  |

上記機械持ち込みにあたり、下記事項を守り、貴作業所にご迷惑をおかけ致しません。

記

- (1) 持ち込み時の安全性を確認し、その点検記録を別紙にて提出致します。
- (2) 取り扱いに資格を要する場合は、免許証等を貴社に提出し、その確認を受けてから使用致します。
- (3) 持ち込み機械については、定期的に点検整備を行い、そのつど、記録を提出し、安全の確保に万全を期します。
- (4) 貴作業所よりの持ち出しへは、必ず許可を受けて搬出致します。

## 暖房用火気使用許可願書

平成 年 月 日

株式会社作業所長殿申請者

下記の通り、暖房用火気の使用許可を申請します。

記

|          |                                |
|----------|--------------------------------|
| 使用日時     | 平成 年 月 日 時 分～平成 年 月 日 時 分      |
| 使用場所     |                                |
| 火気種類・数量  | 石油ストーブ( ) 電気ヒーター( ) その他( ) ( ) |
| 消化器具及び数量 | 種類 数量                          |
| 周囲の状況    |                                |
| 火気使用責任者  | 氏名<br>緊急連絡先 電話                 |
| 特記事項     |                                |

|     |       |   |  |         |
|-----|-------|---|--|---------|
| 決 済 | 許 可   | 印 |  | 許 可 条 件 |
|     | 不 許 可 |   |  |         |

## 車両安全運行確約書

平成 年 月 日

株式会社作業所長殿住 所会 社 名代表者氏名印

今般、貴社ご下命の工事を施工（または、機材を運搬、物品を納入）するに当たり、車両の運行管理について、下記の通り、確約いたします。

記

1. 交通法規はもとより、貴社にこいて定められた安全運転上の規則、心得並びに指示事項を順守し、当社の使用車両並びに運転手に対しては常に確実・適切な安全措置を講じ、車両、交通災害防止に努めます。

2. 万一、当社車両の運行に伴って事故を発生させた場合は、当社が一切の責任を負って速やかに処置し、貴社にご迷惑はかけません。

以上

## 車両通勤許可願書

平成 年 月 日

株式会社作業所長殿住 所会 社 名代表者氏名印

下記の者が車両にて作業所に通勤致しますので、ご許可願います。  
事故その他の傷害がありましても、貴社には一切のご迷惑をおかけせぬことを確約致します。

1. 運転者2. 車両番号3. 車種4. 車両期限5. 任意保険名対人円対物円6. 通勤順路からまで

## 是正報告書

平成 年 月 日

殿

是正報告者

安全点検の結果、指摘を受けた事項に関し、下記のとおり、  
是正致しましたので、報告申し上げます。

| 指摘事項 | 是正年月日 | 是正内容 |
|------|-------|------|
|      |       |      |
|      |       |      |
|      |       |      |
|      |       |      |
|      |       |      |
|      |       |      |
|      |       |      |
|      |       |      |
|      |       |      |
|      |       |      |
|      |       |      |
|      |       |      |
|      |       |      |
|      |       |      |
|      |       |      |